

Số: 44/QĐ-UBND

Phường Đồng Nhân, ngày tháng 01 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng quỹ Đền ơn đáp nghĩa  
của UBND phường Đồng Nhân

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐỒNG NHÂN**

*Căn cứ Luật Thủ đô ngày 28/6/2024;*

*Căn cứ Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09/12/2020 của Ủy ban  
Thường vụ Quốc hội về ưu đãi người có công với cách mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy  
định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;*

*Xét đề nghị của ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường Đồng Nhân.*

**QUYẾT ĐỊNH :**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế quản lý và sử dụng “Quỹ Đền ơn đáp nghĩa” của UBND phường Đồng Nhân.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng UBND Phường, Công chức Tài chính – Kế toán phường tổ chức thực hiện Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy phường;
- Các cơ quan đoàn thể ở phường;
- Lưu : VT, KT.

**CHỦ TỊCH**

**Kim Thị Thu**

# **QUY CHẾ**

## **QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA**

### **CỦA UBND PHƯỜNG ĐỒNG NHÂN**

*(Ban hành theo Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 17/01/2025 của UBND P. Đồng Nhân)*

## **CHƯƠNG I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

- Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường Đồng Nhân.

- Quy chế này áp dụng đối với các bộ phận, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường Đồng Nhân.

#### **Điều 2. Vị trí, chức năng**

Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được xây dựng bằng sự đóng góp tự nguyện và ủng hộ của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong, ngoài nước để cùng Nhà nước chăm lo ngày càng tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần của người có công với cách mạng trên địa bàn phường.

#### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Quỹ**

- Quỹ Đền ơn đáp nghĩa hoạt động không vì mục đích lợi nhuận; không cho vay để sinh lời, kết dư Quỹ được luân chuyển sang năm tiếp theo.

- Việc huy động, quản lý và sử dụng Quỹ phải đảm bảo đúng mục đích, có hiệu quả theo đúng chế độ quản lý tài chính hiện hành của Nhà nước; đồng thời, phải thực hiện công khai tài chính theo quy định của pháp luật.

- Quỹ được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để giao dịch và theo dõi toàn bộ các khoản thu, chi và quyết toán thu, chi theo quy định của pháp luật có liên quan;

- Quỹ có trách nhiệm chấp hành việc kiểm tra tài chính theo quy định của Nhà nước.

- Ban Quản lý Quỹ tổ chức vận động sự đóng góp tự nguyện của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân dưới các hình thức: Bằng tiền, bằng hiện vật, bằng công sức, bằng việc trực tiếp vận động những người khác tham gia đóng góp xây dựng Quỹ; không hạn chế mức đóng góp tối đa.

## **Chương II**

### **NGUỒN THU, SỬ DỤNG QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA**

#### **Điều 4. Nguồn thu Quỹ Đền ơn đáp nghĩa**

- Các khoản thu bằng tiền, hiện vật từ sự đóng góp theo trách nhiệm và tình cảm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân.

- Tiếp nhận tài trợ có mục đích, có địa chỉ cụ thể để thực hiện theo ủy quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân ủy quyền.

- Các khoản thu hợp pháp khác (nếu có).

## **Điều 5. Nội dung sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa**

**1. Hỗ trợ để xây dựng và sửa chữa nhà ở đối với người có công với cách mạng hoặc thân nhân :** Được thực hiện theo trình tự như sau:

- Gia đình người có công hoặc thân nhân làm đơn đề nghị, có xác nhận của tổ trưởng dân phố, trưởng ban MTTQ khu dân cư, bí thư chi bộ gửi về thường trực BCĐ quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

- BCĐ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa họp lần 1 để đưa đơn đề nghị xây dựng, sửa chữa, cải tạo nhà ở, nếu BCĐ quỹ nhất trí hỗ trợ thì giao cho cán bộ thường trực BCĐ hướng dẫn gia đình lập dự toán kinh phí.

- BCĐ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa họp lần 2 để duyệt mức hỗ trợ tùy theo tình hình thực tế tại thời điểm đề xuất.

- Sau khi thông qua BCĐ Quỹ, đồng chí Chủ tịch UBND sẽ ra Quyết định hỗ trợ kinh phí và tiến hành thực hiện xây mới, sửa chữa nhà ở.

- Hồ sơ thanh toán công trình của gia đình được hỗ trợ phải thực hiện theo sự hướng dẫn của bộ phận Kế toán - tài chính phường, đảm bảo chi đúng theo quy định của pháp luật.

**2. Chi quà Tết Nguyên đán, tặng quà nhân dịp kỷ niệm ngày Thương binh - liệt sĩ (27 tháng 7) :** Được thực hiện theo tình hình thực tế của quỹ. BCĐ quỹ sẽ họp để đưa ra mức chi cụ thể ( các năm chẵn sẽ chi mức cao hơn).

**3. Chi trợ cấp đột xuất, thăm hỏi, phúng viếng đối với người có công với cách mạng hoặc thân nhân :**

- Trợ cấp đột xuất: ốm nằm viện, bệnh hiểm nghèo: Mức tối đa 1.000.000đ/người

- Thăm hỏi : ốm tại nhà : 300.000đ/người

- Trường hợp mất : Vòng hoa + viếng : 300.000đ/người

**4. Chi khác :** Thắp hương, sửa chữa bia liệt sĩ vào các dịp 27/7 và Tết Nguyên Đán, họp, văn phòng phẩm, tài liệu...: Tùy theo phát sinh thực tế tại thời điểm thực hiện.

## **CHƯƠNG III**

### **QUY ĐỊNH VỀ DỰ TOÁN, THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THU - CHI**

#### **Điều 6 : Quy định về dự toán**

- Tất cả các khoản thu đều thuộc quyền quản lý, sử dụng và phải được ghi trên sổ sách kế toán của đơn vị.

### **Điều 7 : Quy định về thực hiện nhiệm vụ thu - chi**

- Đối với các khoản thu - chi phải tuân thủ theo các tiêu chuẩn, định mức mà quy chế này quy định
- Tất cả các hợp đồng kinh tế với bên ngoài đều do chủ tịch UBND ký.
- Chứng từ thu - chi phải có đầy đủ chữ ký duyệt của Chủ tịch UBND.
- Chứng từ lưu trữ theo quy định hiện hành, công khai tài chính dự toán hàng năm theo quy định của Bộ Tài chính.
- Cuối năm khóa sổ, thu hồi công nợ, đối chiếu số dư với kho bạc.

## **CHƯƠNG IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 8 : Tổ chức thực hiện**

- Quy chế này có thể được điều chỉnh hoặc thay đổi để phù hợp với tình hình thực tế.
- Quy chế đã được thông qua BCD Quỹ Đền ơn đáp nghĩa và được thống nhất cao. Trong thời gian thực hiện nếu có thay đổi về cơ chế, chính sách tài chính thì sẽ sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế, sau khi có ý kiến thống nhất trong nội bộ.
- Quy chế này áp dụng kể từ ngày ký.