

Số: 07/KH-UBND

Đông Nhân, ngày 07 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tự kiểm tra công vụ năm 2025**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

Thực hiện Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 1655/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội được sửa đổi bổ sung một số điều theo Quyết định số 27/2023/QĐ-UBND ngày 22/11/2023 của UBND thành phố; Quyết định số 3288/QĐ-UBND ngày 26/6/2024 về việc vận hành chính thức Ứng dụng Công dân Thủ đô số (iHanoi);

Thực hiện Kế hoạch số 171-KH/TU ngày 14/8/2023 của Thành ủy Hà Nội về thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 03/01/2025 của UBND thành phố về kiểm tra công vụ năm 2025 và chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố **“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”**; kế hoạch 09/KH-UBND ngày 07/01/2025 về kiểm tra công vụ năm 2025 trên địa bàn quận Hai Bà Trưng, UBND phường xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tự kiểm tra công vụ năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

**1. Mục đích**

- Thông qua hoạt động kiểm tra để góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực, đồng thời

phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của lãnh đạo giao, đảm bảo các chỉ đạo được thực hiện nghiêm túc, khẩn trương đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân.

- Tiếp tục nâng cao thêm một bước về trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư; tạo chuyên biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, người lao động trong thuộc cơ quan UBND phường.

- Tạo chuyên biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức; nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của cán bộ, công chức, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu; Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, người lao động hiện đang làm việc tại UBND phường vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cử quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của phường nhằm đảm bảo các nhiệm vụ CCHC được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức, tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân.

- Kiến nghị các cấp có thẩm quyền những nội dung về thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ.

## **2. Yêu cầu**

- Hoạt động tự kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của các bộ phận chuyên môn, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP TỰ KIỂM TRA.**

### **1. Đối tượng kiểm tra.**

- Các bộ, công chức, người lao động thuộc cơ quan UBND phường.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, Bộ phận tiếp công dân của UBND phường.

### **2. Nội dung tự kiểm tra:**

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư trên địa bàn phường.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, người lao động; việc nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người lao động.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 24- CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy và dịp Tết Nguyên đán Ất Ty.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động làm việc trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội Vụ; Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 và Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị khi được lãnh đạo giao.

- Việc chấp hành, thực hiện quy định trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân trên Ứng dụng iHanoi.

- Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng; việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan phường;

- Nội dung khác theo yêu cầu của Thành phố, Quận và Chủ tịch UBND phường;

- Việc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

### **3. Phương pháp tự kiểm tra.**

- Kiểm tra theo yêu cầu của lãnh đạo cơ quan hoặc thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

- Kiểm tra đột xuất không thông báo trước thời gian hoặc kiểm tra theo chỉ đạo của UBND quận.

### **4. Thời gian tự kiểm tra: Trong năm 2025**

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Bộ phận Văn phòng UBND phường**

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch này đến cán bộ, công chức, người lao động thuộc cơ quan UBND phường.

- Tham mưu UBND phường thành lập tổ kiểm tra công vụ để thực hiện tự kiểm tra theo các nội dung của kế hoạch này.

- Thành phần tổ kiểm tra gồm: Thường trực UBND, đại diện BCH Công đoàn, công chức Văn phòng - Thống kê UBND phường.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ với UBND quận (qua phòng Nội vụ), cụ thể: Báo cáo 06 tháng (*trước ngày 10/6/2025*), Báo cáo năm (*trước ngày 10/12/2024*).

### **2. Nhiệm vụ của Tổ kiểm tra:**

- Triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung của kế hoạch.

- Có quyền yêu cầu các bộ phận chuyên môn là đối tượng được kiểm tra thực hiện các nội dung:

+ Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật). Phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

+ Báo cáo giải trình về nội dung kiểm tra.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện CCHC để UBND phường kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền đề ra những biện pháp khắc phục thiếu sót cũng như xử lý những trường hợp cán bộ, công chức, lao động hợp đồng vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng theo quy định hiện hành.

### **3. Cán bộ, công chức, người lao động cơ quan UBND phường**

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của tổ kiểm tra công vụ (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật). Phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Báo cáo giải trình về các nội dung cần làm rõ theo yêu cầu của tổ kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc yêu cầu, kết luận của tổ kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công vụ năm 2025 phường Đồng Nhân, yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động thuộc cơ quan UBND phường nghiêm túc thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- UBND quận HBT;
- Phòng Nội vụ Quận HBT;
- Đảng ủy phường;
- Cán bộ, công chức, NLĐ của phường;
- Đảng Công TTĐT, Trang Zalo OA, iHaNoi của phường;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Kim Thị Thu**